

公益財団法人岡山シンフォニーホール臨時職員採用 平成29年度 募集案内

公益財団法人岡山シンフォニーホールは、当財団が行う公益目的事業に従事する臨時職員を募集します。

1. 職種区分、採用予定人員、職務内容

職種区分	採用予定人員	職務内容
臨時職員	若干名	企画・広報・渉外及びアウトリーチ事業 並びに一般事務補助業務

2. 受験資格【①②③のどれかに該当する人】

職種区分	受験資格	
	学歴	資格要件
臨時職員	高校卒以上	① 芸術文化事業の企画及び広報並びに普通自動車運転免許を所有し、渉外等実動に支障がない方 ② 出前コンサート随行対応の可能な方

※採用時期は、平成29年3月から勤務可能な人（基本は4月以降）

3. 勤務条件【①②③】

1. 雇用期間 平成29年4月1日から平成30年3月31日まで
(雇用期間の更新の可能性あり。ただし、最長3年。)
2. 賃 金 日給 6,480円
当財団臨時的任用職員就業規則による。
3. 勤務時間 原則8時45分から22時00分のうち8時間勤務
(休日は4週8休でシフトによる。土・日・祝日勤務有。)
4. 諸 手 当 通勤手当、期末勤勉手当、時間外手当等、
当財団臨時的任用職員就業規則による。
5. 社会保険 健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険適用。
6. その他の労働条件については、当財団臨時的任用職員就業規則等による。
(採用されるまでに財団の関係要綱が改正された場合は、その定めるところによる。)

4. 受験手続き(申込方法)

提出書類	<p>【臨時職員採用試験受験希望者の提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 受験申込書(指定書式) <ul style="list-style-type: none"> ※ 申込書に必要事項を記入のうえ、写真(縦 4 cm×横 3 cm)を必ず添付して下さい。 ※ 写真は申込前 3 か月以内に撮影したもの (背景白(又は薄い色)、正面、無幅、上半身胸上でメガネをかけて受験する人はメガネをかけている写真) ※ 写真の裏面に氏名を記入のうえ、糊でしっかりと貼り付けて下さい。 ● 返信用封筒(長形 3 号 23.5cm × 12cm) <ul style="list-style-type: none"> ※ 返信用封筒に 8 2 円切手を貼付し、返信用の宛名を記入して下さい ● 卒業資格証明書等(最終学歴の証明となるもの) ● 業績書(自己アピールの証明となるもの) <ul style="list-style-type: none"> ※ 業績書には、学歴、師事歴、演奏歴、賞歴などを含みます。職歴や自己アピール等について具体的にまとめて下さい。 例) 楽譜が読め、譜面管理が可能である。 なお、業績書の様式は自由です。 ● 小論文(400 字詰原稿用紙 5 枚以内で作成) <ul style="list-style-type: none"> ※ 応募業務の経験内容により、次の課題に記述ください。 「岡山シンフォニーホールの業務における価値とは？」
申込方法	<p>① 受付期間</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">平成 2 9 年 3 月 1 日(水)～採用決定まで随時</div> <p>下記申込み先へ直接持参するか郵送してください。 受付時間：9 時 00 分から 17 時 30 分まで (第 2、第 4 火曜日を除く)</p> <p>② 申込み先 〒 700-0822 岡山市北区表町一丁目 5 - 1 岡山シンフォニービル 3 階 (公財)岡山シンフォニーホール臨時職員採用担当 TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968</p>

(注 1) 申込書は(公財)岡山シンフォニーホールホームページからも取り出すことができます。

ホームページ URL ⇒ <http://www.okayama-symphonyhall.or.jp/>

(注 2) ご提供いただいた個人情報については、当財団の採用活動業務以外には一切利用いたしません

また、これらの書類は返却いたしませんのでご了承下さい。

5. 選考内容・実施日時・会場・結果発表【①②③】

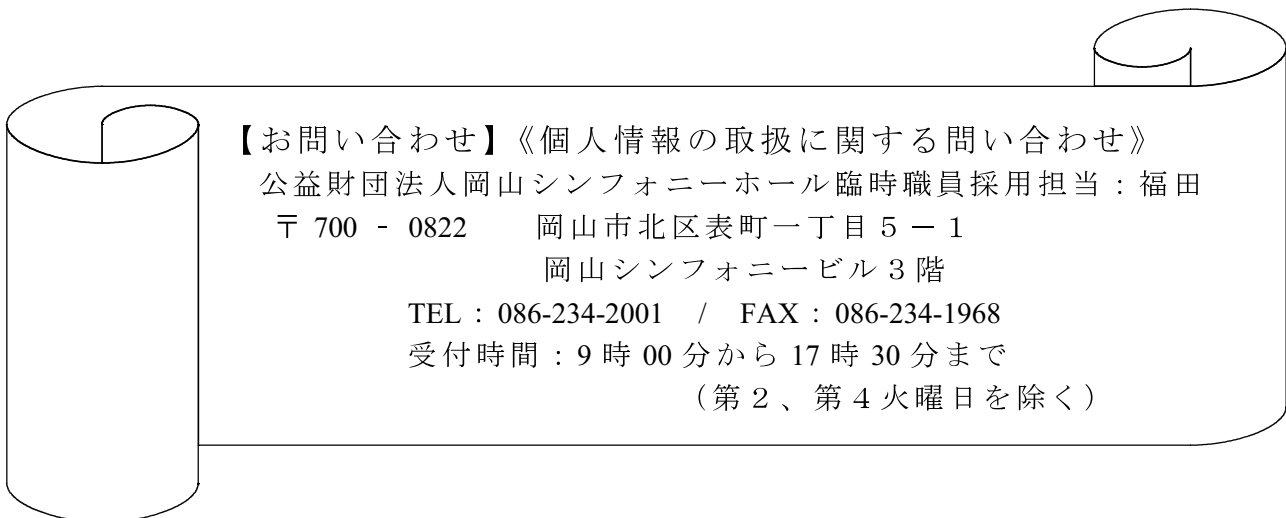
- 1 次選考（書 類） 応募があり次第随時（結果通知）
- 2 次選考（面接試験） 実施日の1週間後頃までに（結果通知）

※2次選考の詳細は、1次選考合格者に直接通知いたします。

会場：岡山シンフォニーホール

6. 選考結果

選考結果は、メール又は文書で通知いたしますので、電話等での選考結果のお問い合わせには、お答えいたしません。



【お問い合わせ】《個人情報の取扱に関する問い合わせ》
公益財団法人岡山シンフォニーホール臨時職員採用担当：福田
〒700 - 0822 岡山市北区表町一丁目5 - 1
岡山シンフォニービル3階
TEL：086-234-2001 / FAX：086-234-1968
受付時間：9時00分から17時30分まで
（第2、第4火曜日を除く）

※採用活動における個人情報の取扱について

（公財）岡山シンフォニーホール（以下「財団」）は、申込者の皆様の個人情報について個人情報保護方針に従い、適正な管理を行うとともに、以下の通り個人情報の保護に努めます。

1 個人情報の利用目的

ご提出いただいた受験申込書に記載された個人情報は、財団における採用活動（選考、採用に関する情報提供、合否その他の連絡、採用履歴管理など）及び採用活動後の人事管理、採用活動における統計の作成目的の範囲で利用させていただきます。

2 個人情報の適正管理

財団は、個人情報の保護と管理にあたっては、個人情報の散逸、紛失、改ざん、漏洩などの内容に適切な措置をとり安全に管理します。

なお、採用された方の申込書は、採用後の人事管理資料として利用し、不採用になった方の申し込みについては、一定期間の保管ののち適正な方法で廃棄いたします。

3 個人情報の第3者への提供

財団は、以下のいずれかの場合を除いて、個人情報を第3者へ提供いたしません。

- (1) 事前に本人の同意がある場合
- (2) 利用目的の達成に必要な範囲において、財団の業務を委託する場合
- (3) 国又は地方公共団体等が公的な業務を遂行する上で、協力する必要がある場合
- (4) 法令などにより要求された場合
- (5) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

平成29年度（公財）岡山シンフォニーホール臨時職員採用試験受験申込書

※ 受験番号		応募職種		臨時職員 【企画・広報・渉外及びアウトリーチ事業並びに一般事務補助業務】		写真貼付 縦4cm×横3cm 正面・上半身・脱帽で 提出日前3か月以内に 撮影したもの		
(ふりがな)				〈 昭和 ・ 平成 〉 年 月 日 生 〈 男 ・ 女 〉 (歳)				
学 歴 (高校以上の 学歴を 順次記入)	高校			科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
	〈 専門学校・ 短大・高専 〉			科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
	大学	学部	学科	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉	
	大学	大学院	研究科	専攻	〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
					〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
					〈 昭 ・ 平 〉	年 月 入学	〈 昭 ・ 平 〉	月 〈 卒業 ・ 卒見込 〉
住 所 等	現住所			〒				
	連絡先			〒				
	E-mail :			(緊急時の連絡先)				
※必ず記入ください。			TEL					
受験の 動機・理由								
職務経歴 (ない方は学生生活でのクラブ活動等)				免許・資格 (卒業時取得見込みを含む)				
勤務先(クラブ活動名)	職務内容	在職期間(在籍期間)	免許・資格名称	取得年月日				
			普通自動車運転免許 (有・無)	年 月 日				
趣味・娯楽・自らが行う スポーツ・文化活動								
健康状況	〈良好・不良〉	(不良の場合 その状況)		扶養家族数 (配偶者を除く)	配偶者 〈有・無〉			
				(人)	上記「有」の場合 扶養の義務 〈有・無〉			